



# **Beleidsplan 2017 - 2020**

## **Stichting Jongenskoor Dalfsen**

## Inhoud

1. Werkwijze beleidsplan .....	2
2. Doelstelling.....	3
3. Leden .....	4
4. Bestuur .....	5
5. Public Relations .....	6
6. Kleding.....	7
7. Financiën .....	8
8. Artistieke leiding en begeleiding .....	9
9. Repertoire.....	10
10. Presentatie .....	11
11. Repetities.....	12
12. Concerten en optredens.....	13
13. Vergoedingen .....	14
14. Onderlinge verstandhouding.....	14
15. Commitment .....	14
16. Externe partijen.....	14

## 1. Werkwijze beleidsplan

In de bestuursvergadering van 6 september 2013 is besloten tot het opstellen van een beleidsplan teneinde bij de belastingdienst de status van “Culturele ANBI” aan te kunnen vragen. Deze status biedt onze stichting mogelijkheden op het gebied van het aantrekken van extra financiële middelen.

Het bestuur heeft vanuit haar bestuursverantwoordelijkheid alle onderdelen verwerkt in een eerste concept. Na terugkoppeling heeft dit geresulteerd in een definitief concept.

In de bestuursvergadering van 20 januari 2017 heeft het bestuur het beleidsplan goedgekeurd en vastgesteld.

## 2. Doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten van de stichting:

### *Artikel 2*

*De stichting gaat uit van het beginsel dat de zangkunst te waarderen is als een gave Gods en een middel tot verrijking van het godsdienstige en culturele leven.*

*De stichting heeft ten doel: het onderwijzen van de zangkunst aan jongens vanaf zes (6) jaar en voorts al het geen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.*

*De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de volgende activiteiten die niet in strijd mogen zijn met de grondslag en het doel van de stichting, zoals omschreven zijn in dit artikel:*

- a. Het houden van repetities*
- b. Het geven van concerten en uitvoeringen*
- c. Het verlenen van medewerking aan kerkmuzikale activiteiten*
- d. Alle andere wettige middelen die bevorderlijk kunnen zijn voor de ontwikkeling en instandhouding van de stichting*

Het koor heeft ten doel het op een zo hoog mogelijk artistiek niveau, in verenigingsverband, op niet-beroepsmatige wijze beoefenen van de zangkunst. Het koor tracht dit doel te bereiken door:

- het werken met een dirigent, die op verantwoorde en artistieke wijze aan de activiteiten leiding kan geven.
- het verwerven van geschikte repetitieruimte.
- het wekelijks houden van repetities.
- het bijhouden en regelmatig vernieuwen van het repertoire.
- het organiseren van activiteiten, die de sociale contacten tussen de leden onderling bevorderen.
- het onderhouden van contacten met derden, die voor de doelstelling bevorderlijk zijn.

### 3. Leden

Voor een koor is het hebben van leden alleen niet voldoende. Deze moeten ook op een evenwichtige wijze over de diverse partijen verdeeld zijn, wil men de gewenste koorklank bereiken. Wat een evenwichtige verdeling van de leden over de verschillende partijen is, wordt bepaald door de dirigent. Dit kan betekenen dat er niet van alle partijen evenveel leden hoeven te zijn.

Het ledenaantal is gemiddeld rond de 40 personen.

Nieuwe leden komen voort uit de deelnemers aan de lessen Algemene Muzikale Vorming.

In kleine groepjes, in een ongedwongen sfeer en op speelse wijze leren deze jongens het ABC van de muziek. Op een klein muziekinstrumentje leren ze eenvoudige liedjes te spelen. Zo kunnen jongens kennis maken met datgene wat nodig is bij het musiceren. Er wordt een muzikale basis gevormd, waarbij ze niet alleen het principe van het notenschrift hebben leren begrijpen, maar waarbij ook gewerkt is aan het luisteren naar muziek, aan maat en ritme, etc.

Na één of anderhalf jaar kunnen jongens eventueel doorstromen naar het koor om zich daar verder te ontwikkelen.

Nieuwe leden worden tijdelijk 'gekoppeld' aan een meer ervaren lid.

## 4. Bestuur

Voor een koor is een bestuur noodzakelijk om de algemene leiding en vertegenwoordiging naar buiten te regelen. Bij de oprichting van de stichting in 1996 zijn statuten opgesteld; het bestuur handelt in overeenkomst met de statuten in het belang van Jongenskoor Dalfts.

De koorleden mogen verwachten dat het bestuur actief de bestuurlijke taken zal uitvoeren. Dit betekent ook dat bestuursleden interesse tonen in de zaken die leven onder de koorleden. Van belang is het dan ook dat de verhouding tussen bestuur en de leden, dirigent en de verschillende commissies open is en wederzijds respect geeft.

In de statuten is daarom een keuze gemaakt voor het maximaliseren van de bestuurstermijnen. Doel hiervan is om de koorleden meer te betrekken bij de bestuursfuncties en een fris en alert bestuur te houden.

Het bestuur zal ook een netwerk opbouwen van contacten in het bijzonder met de politiek, culturele verenigingen en de media, zowel lokaal als regionaal. Dit netwerk wordt onderhouden en uitgebreid.

Het bestuur ontvangt geen onkostenvergoeding. Dit met uitzondering van de voor Jongenskoor Dalfts gemaakte kosten (bijv. frankeerwaarde, aanschaf PR-materiaal, etc.) Vergoeding geschiedt uitsluitend na declaratie en onder overlegging van nota c.q. kassabon.

Beslissingen op muzikaal-technisch en artistiek vlak worden door de dirigent genomen, waar nodig en mogelijk in overleg met het bestuur.

Beslissingen op alle andere vlakken worden genomen door het bestuur, waarbij uitgegaan wordt van een meerderheid van stemmen, met een doorslaggevende stem van de dirigent.

Indien gewenst kan het bestuur overgaan tot het instellen van een Jongensraad. Hierbij worden een aantal daarvoor geschikte jongens uit het koor gevraagd te fungeren als de stem van het koor en het bestuur te adviseren over onderwerpen aangaande het koor. Hierdoor wordt de betrokkenheid bij het koor vergroot en zal er een breder draagvlak gecreëerd worden voor beslissingen.

## 5. Public Relations

Externe publiciteit is vooral gericht op het uitdragen van de naamsbekendheid van het koor teneinde publiek te werven voor de concerten en donateurs en sponsors te verkrijgen.

Voor de externe PR zal de media worden ingeschakeld.

Met advertenties in regionale kranten of via huis aan huis bladen zullen anderen worden geïnformeerd over de activiteiten van Jongenskoor Dalfsen. Gratis publiciteit kan plaatsvinden in de vorm van een nieuwsbericht of interview in de krant of een vraaggesprek voor radio of tv.

Hiernaast wordt een netwerk opgebouwd van contacten in het bijzonder met de politiek, culturele verenigingen en de media, zowel lokaal als regionaal. Dit netwerk wordt onderhouden en uitgebreid. Ook sociale media kunnen worden ingeschakeld om de PR-doelen te bereiken.

Het regelmatig verspreiden van informatie over het koor en het voeren van een eigen huisstijl, behoren tot de PR-activiteiten. De PR handelt hierin, in overleg met het bestuur, zelfstandig.

De uitvoering van PR valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, die de uitvoerende aspecten aan de PR-medewerker delegeert.

Het verdere beleid hieromtrent is verwoordt in een PR-beleidsplan, dat als bijlage is toegevoegd.

## 6. Kleding

Voor de externe presentatie van Jongenskoor Dalfsen is het van belang als koor herkenbaar en gelijk gekleed te zijn bij een optreden.

Niet alleen door de muzikale, maar ook door de algemene uitstraling van het koor wordt een visitekaartje afgegeven aan iedereen die met het koor in aanraking komt. Dit betekent dat qua presentatie een zo positief mogelijke indruk overgebracht dient te worden.

Kledingregels tijdens concerten/uitvoeringen voor de jongens zijn:

- Rode toga met witte superpli en zwarte schoenen of
- Zwarte broek, zwarte schoenen, wit shirt met lange mouwen waarover het JKD-poloshirt

Kledingregels tijdens concerten/uitvoeringen voor de mannen zijn:

- Zwarte toga (mannen) met witte superpli en zwarte schoenen of
- Zwarte broek, zwarte schoenen, zwart overhemd

Separaat aan het bestuur is een kledingcommissie ingericht.

Informatie vanuit en naar de kledingcommissie wordt zoveel als mogelijk door één bestuurslid gecommuniceerd.

De kledingcommissie is verantwoordelijk voor de uitgave en inname van de koorkleding, herstelwerkzaamheden en adviseert het bestuur over aanschaf of vervanging van koorkleding.

In overleg met het bestuur kan de commissie onderzoek doen naar mogelijke nieuwe of aanvullende zaken voor de presentatie van Jongenskoor Dalfsen.



## 7. Financiën

De financiën van Jongenskoor Dalfsen worden beheerd door de penningmeester. De penningmeester voert een aantal taken uit die betrekking op het financieel gezond houden van Jongenskoor Dalfsen.

Voor de realisatie van de doelstelling is geld nodig. Door middel van contributies, gemeentelijke subsidies en vrienden- en sponsorbijdragen beschikt het koor over inkomsten per verenigingsjaar. Deze inkomsten worden benut ter dekking van lopende financiële verplichtingen, zoals kosten dirigent, concertkosten en vergader- en bestuurskosten e.d.

Daarnaast worden aanvullend gelden vergaard door het houden van een collecte na afloop van concerten.

Fondsenwerving bij sponsors en landelijke, provinciale en lokale fondsen wordt zoveel mogelijk toegepast bij grote concerten en/of muzikale projecten en grotere investeringen.

Het financiële beleid komt in elke bestuursvergadering aan de orde en zal jaarlijks middels een jaarafrekening en een begroting ter verantwoording aan (de ouders/verzorgers van) de leden worden voorgelegd.

Jongenskoor Dalfsen kent de volgende bronnen van inkomsten:

- Contributies
- Opbrengsten uit concerten en andere optredens
- Vriendenbijdragen
- Sponsoring
- Subsidies

Kosten worden gemaakt voor:

- Kosten dirigent en muzikale begeleiding
- Huur repetitieruimte
- Organisatie van concerten (huur, advertenties, uitbesteed werk, social media)
- Algemene en bestuurszaken

## 8. Artistieke leiding en begeleiding

Om aan de doelstelling vorm en inhoud te geven is primair vereist te beschikken over een dirigent, die op verantwoorde artistieke wijze aan de muzikale activiteiten leiding kan geven. Deze dient daartoe een adequate opleiding te hebben genoten en te beschikken over ervaring in het leiden en begeleiden van een koor. De dirigent onderschrijft de statuten van het koor.

De dirigent heeft de artistieke leiding, zodanig, dat hij vrij is in de muzikaal-technische uitvoering van zijn werkzaamheden, passend binnen de statuten. De dirigent heeft de artistieke verantwoordelijkheid voor een concert en voor de repetities.

Naast de leidende en adviserende taak heeft de dirigent een opvoedende taak. Een voorbeeld hiervan is het uitleggen, waarom het gekozen repertoire geschikt is voor Jongenskoor Dalfsen. De dirigent moet daarbij taal gebruiken die verstaanbaar is voor de leden. Verder zal de dirigent tijdens het repeteren artistiek belangwekkende details bewust moeten maken en een appèl moeten doen op de muzikale intelligentie van het koor, b.v. door onder de aandacht te brengen:

- de manier waarop een componist een tekst hanteert en tot gevoelsuitdrukking brengt;
- de manier waarop deze dynamiek aanbrengt;
- typische stijl- en tijdskenmerken.

De koorrepetitie krijgt hierdoor een aparte waarde. Deze voortdurende stroom van informatie zal niet nalaten zijn uitwerking te hebben op de zangprestaties van de koorleden.

Voorts heeft de dirigent een docerende taak. Hij zal moeten werken aan houding, ademhalingstechniek, stemvorming, uitspraak, klankkleur, intonatie, klinkervorming, etc.

De dirigent neemt het inzingen voor zijn rekening en leidt de repetities zelf.

Bij afwezigheid van de dirigent gaat de repetitie niet door.

Instrumentale begeleiding (pianist/organist) dient eveneens op deskundige en artistiek verantwoorde wijze te geschieden, omdat deze mede bepalend is voor het resultaat van de koorzang. Een goede begeleiding zal de koorleden stimuleren tot betere prestaties. De communicatie tussen dirigent en begeleider(s) dient optimaal te zijn.

De dirigent is verantwoordelijk voor de keuze van begeleider, hierbij rekeninghoudend met de benodigde capaciteiten.

De dirigent heeft de vrijheid om uit het koor een "kleinkoor" te laten zingen.

## 9. Repertoire

Het repertoire van Jongenskoor Dalfsen is voor een groot gedeelte afkomstig uit de Engelse koorliteratuur en bestaat uit vierstemmige klassieke muziek, veelal in de stijl van de Engelse jongenskoren (Anglicaans). Daarnaast ook Duitstalige en Latijnse werken.

Tijdens concerten werkt veelal een vaste mannengroep mee, zodat meerstemmig repertoire uitgevoerd kan worden. Deze mannen zijn lid van Jongenskoor Dalfsen.

De repertoirekeuze is een verantwoordelijkheid van de dirigent.

Het repertoire kan ook op een CD worden opgenomen.

## 10. Presentatie

Onder presentatie wordt vooral verstaan de manier waarop het koor zich presenteert tijdens concerten, uitvoeringen en andere activiteiten van het koor.

Niet alleen door de muzikale, maar ook door de algemene uitstraling van het koor wordt een visitekaartje afgegeven aan iedereen die met het koor in aanraking komt. Dit betekent dat qua presentatie een zo positief mogelijke indruk overgebracht dient te worden.

Presentatie tijdens concerten/uitvoeringen

- kleding is de koor-kleding (zie hoofdstuk 6).
- de leden zorgen ervoor dat zij de muziek uit het hoofd kunnen zingen; bladmuziek is daarbij ondersteunend, zodat goed naar de dirigent kan worden gekeken.
- Opkomst en afgaan dient op een correcte en ordentelijke wijze te geschieden, afhankelijk van opstelling en locatie. Na opkomst blijft het koor staan en gaat zitten op aangeven van de dirigent. Tijdens het applaus en het aanbieden van de bloemen dient zoveel mogelijk op “uniforme” manier te worden gereageerd. Het verdient aanbeveling om vlak voor een concert dit opkomen en afgaan door te nemen.
- Het openen van de zangmap wordt door de dirigent aangegeven. De muziek ligt op volgorde in de zangmap, op tijd en zachtjes omslaan door bij de les te blijven.
- Concerten die verzorgd worden door Jongenskoor Dalfsen worden zoveel mogelijk met een programmaboekje aangeboden.
- Een concert kan worden ingeleid door een welkomstwoord. Dit wordt gesproken door de voorzitter, de dirigent of een door hem aangewezen bereidwillig persoon.
- Tijdens een concert wordt er niet met elkaar gesproken, geen snoep gedeeld en geen commentaar op de buurman gegeven.
- Waar nodig wordt het uit te voeren repertoire nader toegelicht door de muzikaal leider, of een ter zake kundige spreker.
- Aan speciale gasten van het koor, eventuele sponsors, en andere voor het koor belangrijke relaties, wordt extra aandacht geschonken (plaats, consumptie e.d.)
- Om het koor zoveel mogelijk te promoten dient er bij elke gelegenheid waarop naar buiten getreden wordt aandacht geschonken te worden aan vergroting van naamsbekendheid, ledenwerving, verkoop cd.s, etc. Hierbij kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van flyers en vrienden van het koor.

## 11. Repetities

### Repetitieruimte

Voorwaarde voor de realisering van de doelstelling is ook een geschikte repetitieruimte. Een repetitieruimte is geschikt, wanneer:

- De ruimte qua afmeting is afgestemd op de grootte van het koor en qua akoestiek beantwoordt aan daaraan redelijk te stellen eisen.
- Voldoende bergruimte aanwezig is.
- Een piano aanwezig is dan wel bergruimte voor een eigen piano.
- De mogelijkheid aanwezig is voor sociale contacten in de pauze en na afloop van de repetities.

### Repetities

- Op verzoek van de dirigent kan de aanvang worden vervroegd en/of verlaat voor b.v. stemvorming, partijstudie, extra oefentijd, e.d.
- Het moet voor iedereen duidelijk zijn, dat een zo hoog mogelijk artistiek niveau alleen maar haalbaar is, als iedereen altijd aanwezig is en zich volledig inzet.
- Indien een lid regelmatig verzuimd zal de dirigent met betrokkene overleg plegen, ten einde het repetitiebezoek te verbeteren.
- Alle leden dienen op tijd aanwezig te zijn zodat de repetitie op de afgesproken tijd kan beginnen.
- Leden, die om onduidelijke redenen regelmatig te laat komen, zullen daarop door de dirigent worden aangesproken.
- Het behoeft geen betoog dat tijdens de repetities alleen het gewenste resultaat kan worden bereikt als alle leden zich ervoor inzetten de repetitietijd efficiënt te gebruiken.

## 12. Concerten en optredens

Jongenskoor Dalfsen streeft ernaar om jaarlijks ten minste één zomerconcert en twee kerstconcerten te organiseren, waarbij het koor zich optimaal kan presenteren en profileren.

Daarnaast is de Mattheus Passion ook onderdeel van de concertagenda zij het dat deze altijd op uitnodiging zijn en niet zelf worden georganiseerd.

Tot slot kan deelname verleend worden aan specifieke optredens. Denk hierbij aan kerkdiensten, huwelijken en uitvaarten en uitnodigingen door derden.

Voor optredens met andere koren of gezelschappen heeft de dirigent een adviserende stem.

### Kerkdiensten

Bij uitzondering wil Jongenskoor Dalfsen aan kerkdiensten mee werken.

De dirigent beslist in elk afzonderlijk geval. Medewerking kan alleen worden verleend als:

- er voldoende koorleden aanwezig kunnen zijn;
- er voldoende ruimte is om het koor op te kunnen opstellen;
- de dienstdoende organist voldoende is gekwalificeerd;
- er, indien noodzakelijk, een gestemde piano aanwezig is waarop de dirigent het koor kan begeleiden.
- er afspraken zijn vastgelegd over de vergoeding van koor, dirigent, begeleiding e.d.

### Huwelijken en uitvaarten

Alleen op uitdrukkelijk verzoek van de familie zal Jongenskoor Dalfsen meewerken aan deze diensten. Dit zal voor leden van het koor gratis gebeuren. Bij andere familie en bekenden zal terughoudend worden gereageerd, en uiteraard alleen op uitdrukkelijk verzoek van betrokkenen.

Bij het nemen van de beslissing of het koor aan een dergelijke dienst zal meewerken, moet in de eerste plaats rekening worden gehouden met de beschikbaarheid van de dirigent en voldoende bezetting van het koor voor een verantwoorde muzikale invulling en koorklank. Vooraf moeten ook de vergoedingen van koor, dirigent, solist, begeleiding, e.d. zijn vastgelegd.

### Concertreizen

Jongenskoor Dalfsen streeft ernaar om één keer per twee jaar een concertreis te maken. Deze reis gaat gebruikelijk (maar niet uitsluitend) naar Engeland, als bakermat van de jongenskoortraditie. Om de binding met het koor te versterken worden hiervoor ook de ouders en eventuele verdere gezinsleden uitgenodigd.

## **13. Vergoedingen**

Uitgangspunt is dat de gemaakte kosten door Jongenskoor Dalfsen minimaal worden gedekt door de inkomsten. Het kostendekkend werken is ook van belang voor een gezonde financiële huishouding van Jongenskoor Dalfsen.

Van een kostendekkend optreden kan worden afgeweken als in overleg besloten wordt dat er sprake is van externe publiciteit, grote muzikale belangen, e.d. In dat geval zal ook in overleg besloten worden wat de bijdrage vanuit de PR kan/zal zijn.

Tarieven worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

## **14. Onderlinge verstandhouding**

Voor het koor is een goede onderlinge verstandhouding van groot belang. Een goede sfeer wordt bepaald door de leden zelf en de manier waarop zij lief en leed weten te delen. Het bestuur zal aandacht besteden aan sociale activiteiten bij ziekte, jubilea e.d.

Het sociale klimaat kan ook verbeterd worden door activiteiten, zoals b.v. een gezellige avond, een uitstapje of iets dergelijks. Daaraan moet ieder jaar voldoende aandacht worden besteed. Het bestuur bepaalt het voor dit doel beschikbare budget.

## **15. Commitment**

Om een hoog niveau en een goed onderlinge verstandhouding te waarborgen hecht Jongenskoor Dalfsen veel waarde aan onderlinge betrokkenheid van alle leden en hun ouders. Ouders en andere vrijwilligers kunnen worden gevraagd voor bestuurstaken of ingezet om de gang van zaken rondom concerten soepel te laten verlopen. Door de brede inzet van ouders en andere vrijwilligers wordt er een omgeving voor de leden gecreëerd die stimuleert en zo leidt tot een hoger niveau.

## **16. Externe partijen**

Het Jongenskoor Dalfsen is een zelfstandige stichting die niet gebonden is aan externe partijen. Het beleid van het Jongenskoor Dalfsen kan niet direct worden beïnvloed door kerken, burgerlijke gemeente, sponsors of andere partijen. Het bestuur bepaalt de richting en het beleid en toetst continu of beslissingen en situaties conform dit beleid zijn.